

МІНІСТЭРСТВА  
СЕЛЬСКОЙ ГАСПАДАРКІ  
І ХАРЧАВАННЯ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Рэспубліканская ўстанова  
«Дзяржаўная хлебная інспекцыя»

ЗАГАД

01.12.2023 № 94  
г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Республиканское учреждение  
«Государственная хлебная инспекция»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении типовой формы  
договора на оказание услуг по  
борьбе с вредителями хлебных запасов

В связи с введением типовой формы договора на оказание услуг по  
борьбе с вредителями хлебных запасов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 2023 г. типовую форму  
Договора на оказание услуг по борьбе с вредителями хлебных запасов по  
форме № 1.

2. Разместить типовую форму Договора на оказание услуг по борьбе  
с вредителями хлебных запасов в формате pdf. и копию настоящего  
приказа в формате pdf.

на интернет-сайте <http://ghi.by/>. (в разделе Закупки);  
в ИПС «Эталон».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника  
отдела правовой и кадровой работы Семижон Ю.И.

Директор



И.Г.Зубко

**ДОГОВОР №**  
**на оказание услуг по борьбе с вредителями и хлебных запасов**

«    » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г Минск

Республиканское учреждение «Государственная хлебная инспекция», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зубко Игоря Григорьевича, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется своими силами оказать Заказчику услуги по дезинсекции (газовой, аэрозольной, влажной), дератизации в отношении помещений, оборудования, зерна, продуктов его переработки и иного имущества Заказчика от вредителей хлебных запасов согласно заявке, составленной по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора а Заказчик обязуется оплатить их стоимость.

1.2 Виды услуг оказываются Исполнителем в соответствии с действующим прейскурантом цен на услуги.

1.3. При оказании услуги применяются средства защиты растений: *Исполнителя/Заказчика.*

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 оказывать услуги в соответствии с требованиями действующих ГОСТов, СТБ, методик, инструкций и других документов для данного вида услуг, используемых расходных материалов;

2.1.2 проводить услуги методами и средствами, разрешенными к применению на территории Республики Беларусь. Стоимость расходных материалов, а также иных эксплуатационных расходов, подлежащих, соответственно, использованию и несению в процессе выполнения услуг по настоящему договору входит в стоимость услуг, выполняемых Исполнителем;

2.1.3 по требованию Заказчика предоставить Заказчику копии документов о качестве расходных материалов, используемых в процессе оказания услуг.

2.1.4 в письменной форме сообщить немедленно Заказчику, о какой-либо необходимости проведения дополнительных услуг, что может повлечь соответствующее увеличение стоимости услуг с целью согласования обеими сторонами подобных изменений в письменной форме;

2.1.5 проконсультировать Заказчика по поддержанию высокого уровня санитарно-эпидемиологического состояния объекта, а также довести до сведения Заказчика необходимые при проведении услуг нормы и меры безопасности

2.1.6 обеспечить сохранность информации о Заказчике и закрытость ее для третьих лиц, включая сведения о специфике объекта: технологиях, применяемых в производстве, численности сотрудников, финансовом состоянии;

2.1.7 соблюдать нормы действующего законодательства Республики Беларусь, включая законодательство об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории оказания услуг;

2.1.8 обеспечить доставку своих работников, всего необходимого оборудования и средств для оказания услуг на объектах;

2.1.9 своевременно предупредить Заказчика о невозможности оказания услуг;

2.1.10 оказывать услуги качественно и в установленный срок;

от Исполнителя \_\_\_\_\_

от Заказчика \_\_\_\_\_

2.1.11 выдавать Заказчику по результатам оказанных услуг соответствующие итоговые документы (акт сдачи-приемки оказанных услуг);

2.1.12 в отношении каждого оборота по реализации оказанных услуг в порядке, установленном ст. 131 Налогового Кодекса Республики Беларусь, направить на портал МНС Республики Беларусь электронный счет-фактуру по НДС (далее – ЭСЧФ). ЭСЧФ выставляется не ранее дня выполнения услуг и не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1 требовать от Заказчика обеспечить соблюдение правил производственно-технологической дисциплины, правил безопасности, правил охраны труда и пожарной безопасности при оказании услуг работниками Исполнителя на территории Заказчика;

2.2.2 отказать Заказчику в оказании услуг, если действия Заказчика угрожают жизни и здоровью работника Исполнителя;

2.2.3 требовать от Заказчика подтверждения площади, объема, массы объектов, подлежащих обработке копией технической документации на объекты обработки (или копиями соответствующих бухгалтерских документов);

2.2.4. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные законодательством.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1 направить заявку на e-mail: [ghi@ghi.by](mailto:ghi@ghi.by)

2.3.2 принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.3 своевременно создавать все условия для качественного оказания услуг Исполнителем, подготовить объекты для проведения обработки в соответствии с требованиями Инструкции по борьбе с вредителями хлебных запасов, требованиями правил по охране труда, обеспечить беспрепятственный доступ к месту оказания услуг;

2.3.4 обеспечить охрану обрабатываемого объекта и исключить доступ к нему;

2.3.5 при использовании давальческих материалов, обеспечить Исполнителя необходимыми ядохимикатами с предоставлением копий документов об их качестве до начала оказания услуг. Обеспечить Исполнителя необходимыми материалами и приспособлениями;

2.3.6. обеспечить закрытость информации о способах оказания Исполнителем услуг, сумме договора, применяемых им технологиях и препаратах в отношении всех юридических и физических лиц, за исключением контролирурующих органов, а также исключить возможность ксерокопирования или размножения иным способом настоящего Договора и всей документации, связанной с ним и передачу ее вышеуказанным лицам;

2.3.7 вежливо относиться к работникам Исполнителя, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1 согласовывать с Исполнителем время и дату оказания услуг;

2.4.2 получать разъяснения своих прав и обязанностей;

2.4.3 иные права, предусмотренные законодательством

### **3. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ, СРОКИ ИХ ОКАЗАНИЯ**

3.1 Наименование услуг, объект (его место расположения), на котором оказываются услуги, его площадь (объем), масса объектов, иного имущества, подлежащих обработке, определяются Заказчиком в заявке и подтверждается Заказчиком на основании технической документации на объекты обработки или соответствующими бухгалтерскими документами.

3.2. Дата и время оказания услуг определяется Исполнителем с учетом интересов Заказчика.

3.3. Срок оказания услуг по договору – в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Исполнителем заявки Заказчика, если иное не оговорено Сторонами.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

от Исполнителя \_\_\_\_\_

от Заказчика \_\_\_\_\_

4.1 Заказчик принимает результат оказания услуг, подписав три экземпляра и предоставив Исполнителю два экземпляра акта сдачи – приемки оказанных услуг, которым подтверждает факт отсутствия претензий к их оказанию.

4.2 Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения актов сдачи – приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю два подписанных экземпляра акта сдачи – приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от приемки услуг. В случае, неполучения в указанный срок Исполнителем, подписанных Заказчиком актов сдачи – приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки услуг, услуги считаются принятые Заказчиком в день составления акта сдачи – приемки оказанных услуг.

4.3 Датой сдачи – приемки оказанных услуг считается дата подписания Сторонами актов сдачи – приемки оказанных услуг.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Цены на оказанные услуги, установлены прейскурантом цен, действующим на момент оказания услуг.

5.2 Общая сумма настоящего Договора определяется путем суммирования стоимости оказанных услуг в течении срока действия Договора, согласно актам приемки оказанных услуг, но не должна превышать \_\_\_\_\_ рублей.

5.3 Оплата услуг производится Заказчиком в порядке \_\_\_ % предоплаты в форме безналичных расчетов путем перечисления суммы, указанной в счет-фактуре за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.

5.4 Заказчик производит окончательный расчет за услуги, оказанные Исполнителем, согласно выставленного Исполнителем акта сдачи – приемки оказанных услуг по форме № 2,3, не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней, с даты его подписания.

5.5 Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на текущие счета Исполнителя. Датой оплаты оказанных услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0.1 % от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

6.2 За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0.1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3 В случае несвоевременной предоплаты Исполнитель вправе перенести сроки оказания услуг.

6.4 При невыполнении Заказчиком условий настоящего Договора Исполнитель вправе без предварительного уведомления временно приостановить либо ограничить оказание услуг Заказчику.

6.5 Исполнитель не несет ответственность за недостоверность, недействительность сведений или (и) документов, предоставленных Заказчиком, в последующем повлиявших на качество выполненных услуг по настоящему Договору.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами, и действует по « » декабря 202\_\_ г, а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

от Исполнителя \_\_\_\_\_

от Заказчика \_\_\_\_\_

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по одностороннему заявлению Исполнителя в случае неоднократного (два и более в течении года) нарушения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных в п. 5.3, 5.4 настоящего договора.

7.4. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора направляется заказным письмом с уведомлением о получении почтовой корреспонденции. Договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней с момента получения соответствующего уведомления.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1 Каждая из Сторон (ее работники) отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление необоснованных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения другой Стороной коррупционного правонарушения.

8.4. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив письменно Сторону об этом не менее чем за пять календарных дней до момента отказа от Договора, если иное не установлено законодательством и Договором.

8.5. В случае нарушения одной Стороной антикоррупционных требований, другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки

## **9. ФОРС – МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если они вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, под которыми понимаются: засуха, наводнение, иные природные бедствия; террористический акт; военные действия; авария на транспорте или в системах связи, техногенная катастрофа; международные санкции; издание нормативных правовых актов, в результате которых исполнение договора становится невозможным.

9.2. Если действие обстоятельства непреодолимой силы влечет нарушение сроков исполнения обязательства, они считаются продленными на время действия такого обстоятельства.

от Исполнителя \_\_\_\_\_

от Заказчика \_\_\_\_\_

9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства, должна в течение пяти календарных дней уведомить об этом другую сторону. Уведомление должно содержать указание обстоятельства, которое препятствует исполнению обязательства; даты его наступления и предполагаемый срок действия; а также обязательств, исполнению которых оно препятствует.

Обстоятельство непреодолимой силы должно быть подтверждено справкой торгово-промышленной палаты, либо документом государственного органа или организации страны, в которой оно наступило. Соответствующий документ представляется стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства в течение пятнадцати календарных дней с даты его наступления.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора о сроке уведомления и (или) его содержании, и (или) документальном подтверждении и сроке его предоставления, сторона не вправе ссылаться на наличие обстоятельства непреодолимой силы.

9.5. Если действие обстоятельства непреодолимой силы продолжается более тридцати календарных дней, любая из сторон вправе отказаться от договора в одностороннем порядке.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры или разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, урегулируются в досудебном порядке путем направления и рассмотрения претензий.

Стороны установили срок рассмотрения и ответа на претензию - десяти календарных дней с момента ее получения.

10.2. Споры или разногласия, не решенные в претензионном порядке, передаются на разрешение в экономический суд г. Минска.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

11.2. Факсимильные копии договора имеют силу оригинала при наличии оригиналов подписи и печати одной из сторон на них. При этом оригинальные экземпляры договора пересылаются сторонами друг другу по почте в течение семи дней с момента их подписания.

11.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

Республиканское учреждение  
«Государственная хлебная инспекция»  
220004; г. Минск, пр-т. Победителей, 23, корп.  
3 ком. 707, 803  
Р/с ВУ60 АКВВ 3632 9000 0067 9510 0000  
АСБ «Беларусбанк», г. Минск,  
BIC SWIFT АКВВВУ2Х,  
УНП 191308278  
Тел/факс +375 17 3965266

### Директор

\_\_\_\_\_ / Зубко И.Г. /

### Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма заявления (оформляется на фирменном бланке заявителя)

Исх. № от 202 г

Директору республиканского  
учреждения «Государственная  
хлебная инспекция  
Зубко И.Г.

Заявка  
на оказание услуг по борьбе с вредителями хлебных запасов

Просим на объекте

(указать наименование объекта и его адрес: при условии нескольких адресов, дополнительно указать все)

Оказать следующие услуги по борьбе с вредителями хлебных запасов:

№ п/п	Наименование услуг*	Объем (площадь, объем, вес объекта)**
1	<input type="checkbox"/> Газовая дезинсекция зерна, т.	
2	<input type="checkbox"/> Газовая дезинсекция помещений с продукцией м <sup>3</sup>	
3	<input type="checkbox"/> Газовая дезинсекция пустых помещений	
4	<input type="checkbox"/> Аэрозольная дезинсекция препаратом « » м <sup>3</sup>	
5	<input type="checkbox"/> Аэрозольная дезинсекция препаратом « » м <sup>3</sup>	
6	<input type="checkbox"/> Аэрозольная дезинсекция препаратом « » м <sup>3</sup>	
7	<input type="checkbox"/> Влажная дезинсекция м <sup>2</sup>	
8	<input type="checkbox"/> Дератизация м <sup>2</sup>	

\* - отметить нужное

\*\* - указать подлежащую обработке физическую площадь.

Оставляю право выбора тактики, методики и условий проведения работ за республиканским учреждением «Государственная хлебная инспекция»

Договор № \_\_\_\_ от 202 г. (срок действия до 202 г.) на оказание услуг по борьбе с вредителями хлебных запасов.

Оплату гарантируем.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Республиканское учреждение

"Государственная хлебная инспекция"

УНП 191308278, г. Минск, пр-кт Победителей, д. 23 к. 3

Сч. № ВУ60АКВВ36329000006795100000 в г. Минск, САО

"АСБ Беларусбанк",

БИК - АКВВВУ2Х

Составляется в 3-х экз.

**Работа выполняется ядами.  
Помните о правилах общественной и личной безопасности.**

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_  
ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ПО ДЕЗИНСЕКЦИИ**

(к акту предварительного обследования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
действующий от имени \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

т.е. заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующий от имени \_\_\_\_\_  
(наименование организации, оказывающей услуги по дезинсекции)  
с другой стороны, составили настоящий акт в том, что услуги сказаны качественно и надлежащим образом \_\_\_\_\_

(наименование участка)  
производственным участком по борьбе с вредителями хлебных запасов.

1. Место оказания услуг \_\_\_\_\_  
№ склада и секции \_\_\_\_\_

2. Время начала оказания услуг \_\_\_\_\_  
(месяц, число, час)

3. Время окончания оказания услуг \_\_\_\_\_  
(месяц, число, час)

4. Наименование плательщика и полный юридический адрес \_\_\_\_\_  
(адрес, № р/с, наименование отделения банка, код, УНП, и т.д.)

5. Вид вредителя в обрабатываемом объекте и степень зараженности \_\_\_\_\_

6. Паспортная емкость объектов, в которых проведена дезинсекция \_\_\_\_\_





**Республиканское учреждение**

**"Государственная хлебная инспекция"**

УНП 191308278, г. Минск, пр-кт Победителей, д. 23 к. 3

Сч. № ВУ60АКВВ36329000006795100000 в г. Минск, САО

"АСБ Беларусбанк",

БИК - АКВВВУ2Х

Составляется в 3-х экз.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. **ПО ДЕРАТИЗАЦИИ**

Выполнено \_\_\_\_\_  
 (наименование производственного участка)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. исполнителя работ)

для \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, для которой работа выполнена)

Полный юридический адрес \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_  
 (адрес, № р/с, наименование отделения банка, код, УНП, и т.д.)

Банк \_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_

Время оказания услуг: \_\_\_\_\_

Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

Перечень объектов	Площадь пола кв.м.	Стоимость единицы площади, руб.	Наименование приманки	Количество израсходованной приманки, кг.	Сумма без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Всего с НДС, руб.
<b>ИТОГО</b>								

Всего (площадь, на которой оказаны услуги) \_\_\_\_\_  
 (количество кв. м прописью)

Всего израсходовано приманки, кг \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за проведение мер предосторожности со стороны заказчика после раскладки приманки

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Результаты \_\_\_\_\_

Не взятая грызунами приманка в количестве кг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью)

собрана в присутствии представителя заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ полностью уничтожена.

Рекомендую провести следующие профилактические и другие мероприятия \_\_\_\_\_

Дератизатор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Услуги оказал

Услуги оказаны качественно и надлежащим образом  
Акт получил

Начальник ИТЛ

Мастер

М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.